

Regulamin Gdańskiego Inkubatora Przedsiębiorczości „STARTER”

I. Niniejszy regulamin, zwany dalej Regulaminem, określa warunki i zasady świadczenia przez Gdański Inkubator Przedsiębiorczości „Starter”, zwany dalej Inkubatorem, pomocy na rzecz przedsiębiorców oraz osób fizycznych, które zamierzają założyć własną działalność gospodarczą.

II. Pojęcia i skróty stosowane w Regulaminie Inkubatora Przedsiębiorczości „STARTER”.

1. GFP – Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku, 80-266, ul. Grunwaldzka 238 D.
2. Inkubator – Gdański Inkubator Przedsiębiorczości „STARTER” z siedzibą w Gdańsku, 80-266, ul. Grunwaldzka 238 D.
3. Przedsiębiorca – zgodnie z definicją z ustawy z 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej osoba fizyczna, osoba prawna i jednostki organizacyjne nie będące osobami prawnymi, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonujące we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorcę uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.
4. Członek Inkubatora - przedsiębiorca lub osoba fizyczna uzyskująca pomoc w Inkubatorze.

III. Warunki włączenia do Inkubatora

1. Członkami Inkubatora mogą zostać osoby fizyczne, które zamierzają założyć własną działalność gospodarczą lub Przedsiębiorcy w okresie, o którym mowa w punkcie IV.1., prowadzący przedsiębiorstwo nie dłużej niż 3 lata, licząc do dnia złożenia wniosku o przystąpienie do Inkubatora.

Osoby fizyczne, które zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą zobowiązane są do jej założenia w terminie dwóch miesięcy od daty zawarcia umowy włączenia do Inkubatora.

Po upływie tego terminu umowa o świadczenie usług w ramach Inkubatora wygasa.

GFP może przyjąć do Inkubatora inne podmioty lub osoby aniżeli wskazane wyżej w niniejszym punkcie o ile przedmiot podejmowanej przez nie aktywności stanowi uzupełnienie działania GFP w ramach prowadzonych projektów lub dopełnienie działalności Członków Inkubatora.

2. Do Inkubatora nie będą mogli przystąpić Przedsiębiorcy:

- a) którzy prowadzą działalność z naruszeniem przepisów o nieuczciwej konkurencji,
- b) którzy zalegają z opłatami za usługi wykonywane w ramach projektów i przedsięwzięć Gdańskiej Fundacji Przedsiębiorczości.

GFP zastrzega sobie prawo do poszerzenia kryteriów decydujących o niemożności przystąpienia przedsiębiorstwa do Inkubatora, a także odmówienia przyjęcia do Inkubatora bez podania przyczyny. Członkowie Inkubatora będą do niego przyjmowani w miarę wolnych miejsc.

3. Przedsiębiorcy oraz osoby fizyczne, które zamierzają założyć własną działalność gospodarczą starając się o przyjęcie do Inkubatora winni złożyć w biurze Inkubatora następujące dokumenty :

- a) Umowę-zgłoszenie wraz z zaznaczeniem wybranych usług,
- b) Dokumenty założycielskie przedsiębiorstwa, tj. zaświadczenie potwierdzające wpis do KRS / EDG w przypadku przedsiębiorców,
- c) kserokopię dowodu osobistego w przypadku osób fizycznych, które zamierzają założyć własną działalność gospodarczą

IV. Rodzaj i okres świadczonych usług (form wsparcia)

- 1 Okres wsparcia Członków Inkubatora wynosi maksymalnie 24 miesiące, przy czym wsparciem mogą być objęte wyłącznie przedsiębiorstwa działające na rynku do 36 miesięcy. Początkiem korzystania ze wsparcia jest dzień podpisania przez Członka Inkubatora Umowy Zgłoszenia, chyba, że w umowie wskazano inny dzień początkowy.
- 2 Rodzaj świadczonych w ramach Inkubatora usług:
 - a) Doradztwo indywidualne ogólne – związane ze strategiczną i operacyjną działalnością firmy, prowadzone przez doświadczonego trenera przedsiębiorczości,
 - b) Doradztwo indywidualne specjalistyczne – ze specjalistami z zarządzania, ekonomii, prawa, marketingu, finansów, księgowości i zarządzania zasobami ludzkimi,
 - c) Pakiet startowy - zawierający możliwość rejestracji siedziby firmy pod adresem GFP, możliwość zamieszczenia wizytówki w budynku GFP, możliwość umieszczenia informacji o firmie na stronie www GFP oraz możliwość korzystania z maila z rozszerzeniem @inkubatorstarter.pl
 - d) Pakiet rozszerzony – zawierający pakiet startowy, możliwość korzystania z wyposażonej pracowni biurowej w wymiarze 10h/miesiąc oraz możliwość korzystania z salki do spotkań z klientami w wymiarze 10h/miesiąc,
 - e) Pakiet biznesowy – zawierający pakiet podstawowy, możliwość korzystania z sali szkoleniowo-konferencyjnej w wymiarze 3 dni/miesiąc oraz pomoc merytoryczną specjalisty GFP w wymiarze 2h/m-c,
 - f) Usługi księgowe – m.in. prowadzenie księgi przychodów i rozchodów, księgi ryczałtu ewidencjonowanego, obsługa kadr i płac, prowadzenie pełnej księgowości i inne,
 - g) Wynajem biura na godziny,
 - h) Usługi biurowe – skanowanie, drukowanie, kopiowanie, wysyłanie faksów i listów,
 - i) Inne usługi, w zależności od zapotrzebowania.
3. Wyżej wymienione usługi mogą być świadczone przez przedsiębiorstwa i instytucje współpracujące z Inkubatorem.
4. Opłaty za usługi świadczone w ramach Inkubatora zostały określone w Ofercie Inkubatora.

5. Wysokość oraz terminy uiszczania opłat przez beneficjentów ustalane są każdorazowo w zawieranych umowach.

V. Warunki wynajmu specjalistycznie wyposażonych pomieszczeń i sprzętu:

- a) Inkubator udostępnia w ramach pakietu podstawowego wyposażoną pracownię biurową oraz salki do spotkań z klientami. Dodatkowo w ramach pakietu rozszerzonego udostępniane są sale szkoleniowo-konferencyjne.
- b) Wszystkie pomieszczenia udostępniane są w godzinach 8:00-16:00 od poniedziałku do piątku oraz po indywidualnych ustaleniach w soboty i niedziele i w innych godzinach aniżeli ustalone wyżej.
- c) Pracownia biurowa jest wspólna i dostępna dla wszystkich Członków Inkubatora, którzy wykupili pakiet podstawowy lub rozszerzony.
- d) Pomieszczenie do spotkań z klientami jest udostępniane po uprzedniej rezerwacji dla Członków Inkubatora, którzy wykupili pakiet podstawowy lub rozszerzony.
- e) Sale szkoleniowo-konferencyjne są udostępniane Członkom Inkubatora, którzy wykupili pakiet rozszerzony po wcześniejszej rezerwacji. Możliwość korzystania z sali szkoleniowo-konferencyjnej jest ograniczona do 3 dni w miesiącu.
- f) Członkowie Inkubatora, którzy nie mają prawa do korzystania z udostępnianych pomieszczeń w ramach pakietów, mogą wynająć je na warunkach komercyjnych z 20% zniżką.
- g) Nadzór nad funkcjonowaniem ww. pomieszczeń oraz ich wyposażeniem sprawują pracownicy Inkubatora, którzy wydają klucze do pomieszczeń i sprzęt.

1. W przypadku kolizji rezerwacji lub braku wolnych stanowisk we wspólnej pracowni biurowej o pierwszeństwie decydują w kolejności odpowiednio:

- 1) wykupiony abonament na usługę w formie pakietu biznesowego, rozszerzonego
- 2) wpłata należnej kwoty,
- 3) kolejność zgłoszenia.

Kryteria te stosuje się także przy rezerwacji pracowni biurowej, sal szkoleniowych oraz sal do spotkań z klientami.

2. Na życzenie Członka Inkubatora, Inkubator może podjąć się zapewnienia cateringu, za który opłaty oraz terminy płatności będą ustalane każdorazowo w osobno zawieranych umowach.

VI. Odpowiedzialność Inkubatora wobec osób trzecich:

1. Członkowie Inkubatora prowadzą działalność gospodarczą na własny rachunek i własne ryzyko.

2. Inkubator nie jest współnikiem w prowadzonej przez członków Inkubatora działalności gospodarczej i nie ponosi w stosunku do osób trzecich odpowiedzialności za ich działania lub zaniechania.

VII. Opuszczenie Inkubatora przez Przedsiębiorcę

1. Członek Inkubatora opuszcza Inkubator w sposób uregulowany umową z powodów:
 - a) wygaśnięcia zawartej umowy z powodu obecności przedsiębiorstwa na rynku dłużej niż 36 miesięcy lub korzystania z usług Inkubatora ponad 24 miesiące,
 - b) wypowiedzenia umowy przez Członka Inkubatora w sposób określony w umowie,
 - c) naruszenia warunków umowy i/lub Regulaminu przez Członka Inkubatora,
 - d) wypowiedzenia umowy przez Inkubator,
 - e) rozwiązania umowy za porozumieniem stron.
2. Inkubator może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym bez określonego w umowie terminu wypowiedzenia w szczególnych przypadkach:
 - a) braku wnoszenia regularnych opłat zgodnych z podpisanymi umowami przez dłużej niż miesiąc,
 - b) uporczywego niestosowania się do postanowień regulaminu Inkubatora lub regulaminu korzystania z budynku Fundacji przy ul. Grunwaldzkiej 238 D,
 - c) stwierdzenia podania nieprawdziwych danych we wniosku o przyjęcie do Inkubatora,
 - d) działań niezgodnych z obowiązującym prawem,
 - e) kiedy działalność może być uciążliwa dla innych firm funkcjonujących w Inkubatorze
 - f) gdy działalność szkodzi lub może szkodzić środowisku naturalnemu.
3. Opuszczenie Inkubatora przez Członka Inkubatora, niezależnie od przyczyny wypowiedzenia, nie zwalnia od obowiązku całkowitego wywiązania się z należności płatniczych wobec Inkubatora.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 23 lutego 2010 r.
2. Zmiana Regulaminu staje się wiążąca dla Członka Inkubatora, jeśli w ciągu 14 dni od zawiadomienia go o niej mailem na adres wskazany w umowie, nie złożył stosownego oświadczenia o rozwiązaniu umowy za wypowiedzeniem. Decydujące znaczenie ma data wpływu pisma do Inkubatora.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.