

## Umowa Zlecenia

Zawarta w dniu .....20..... roku w Gdańsku , pomiędzy:

.....NIP.....  
z siedzibą.....KRS/ewidencja .....

reprezentowanym przez:

.....  
zwany w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**

a

**Gdańską Fundacją Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku**

Gdańsk ul: Grunwaldzka 238 D , 80-266 , NIP 583-290-74-40, KRS 0000234045,  
reprezentowaną przez:

- 1) Małgorzatę Jasnoch - Prezesa Zarządu,
- 2) Joannę Grandzicką – Wiceprezesa Zarządu

zwaną w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**

O zawarciu umowy Zleceniodawca **powiadomi** właściwy urząd skarbowy.

### **o treści następującej :**

#### **§ 1**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania na rzecz Zleceniodawcy następujący zakres czynności:

- a)
- b)
- c)
- d)

Zleceniodawca zobowiązuje się do samodzielnego składania formularza zgłoszenia aktualizacyjnego NIP.

2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu Zleceniobiorca będzie wykonywał w siedzibie Zleceniobiorcy, w każdym miesiącu poczynając od miesiąca zawarcia niniejszej umowy.

**3.** Zleceniodawca oświadcza, że zakładana przez niego ilość wpisów w księdze przychodów i rozchodów nie będzie przekraczała ... wpisów w poszczególnych miesiącach. Zmiana ilości wpisów nie wymaga zmiany niniejszej umowy jedynie w takim wypadku wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy będzie ustalone na podstawie cennika stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

**4.** Za dodatkowe czynności nie objęte niniejszą umową Zleceniodawca obciążany będzie wg indywidualnych ustaleń ze Zleceniobiorcą potwierdzonych w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**5.** Strony zgodnie ustalają, że w każdym miesiącu w którym ilość wpisów będzie większa aniżeli ... do faktury wystawianej przez Zleceniobiorcę dołączone zostanie zestawienie ze wskazaniem ilości wpisów w danym miesiącu.

## § 2

**1.** W celu zapewnienia należytego wykonania niniejszej umowy Zleceniodawca będzie przekazywał Zleceniobiorcy dokumenty będące podstawą do dokonania wpisów w księdze przychodów i rozchodów oraz rejestrach podatku VAT w terminie do 7 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni ostatni z dokumentów za miesiąc rozliczenia.

Przekazanie dokumentów, o których mowa wyżej będzie następować w siedzibie Zleceniobiorcy za potwierdzeniem w formie pisemnej przez strony umowy.

Zleceniodawca dostarczy, Zleceniobiorcy dokumenty posortowane, sprawdzone pod względem merytorycznym i zatwierdzone przez Zleceniodawcę.

**2.** Zleceniobiorca będzie przygotowywał deklarację VAT -7 do dnia 25 miesiąca lub po upływie kwartału za miesiąc lub kwartał poprzedni, a w przypadku gdy ten dzień będzie dniem wolnym od pracy w pierwszym dniu roboczym przypadającym po 25 dniu miesiąca lub kwartału w zależności od przyjętej formy rozliczenia podatku VAT. Przekazanie deklaracji następować będzie w siedzibie Zleceniobiorcy.

Warunkiem przygotowania deklaracji w terminie, o którym mowa wyżej w niniejszym ustępie jest złożenie wszystkich dokumentów u Zleceniobiorcy w terminie określonym w ustępie 1 niniejszego paragrafu.

**3.** Zleceniobiorca, odpowiada wobec Zleceniodawcy za szkodę na zasadzie art. 471 k.c.

**4.** Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych itp. które uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy.

## § 3

**1.** Z tytułu realizacji niniejszej umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne w wysokości :

a) z tytułu prowadzenia księgi przychodów i rozchodów oraz rejestru VAT wraz z deklaracjami przy ilości do 30 wpisów w księdze przychodów i rozchodów w kwocie ..... zł netto plus podatek VAT łącznie ..... zł brutto (...../.....), a w przypadku gdy ilość wpisów przekroczy ..... wynagrodzenie będzie ustalane według cennika Zleceniobiorcy stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

b) z tytułu rozliczenia ZUS dla jednej osoby ..... zł netto plus podatek VAT łącznie ..... zł brutto (.....), a w przypadku, gdy ilość zatrudnionych osób wzrośnie wynagrodzenie będzie ustalane według cennika Zleceniobiorcy stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT Zleceniobiorcy w terminie 7 dni licząc od dnia doręczenia Zleceniodawcy faktury. Faktura będzie doręczana Zleceniodawcy do 7 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni

3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

#### § 4

Zleceniodawca wskazuje, że zawiadomienia do niezwłocznego przybycia celem realizacji umowy np. złożenie wyjaśnień co do treści dokumentów winny być kierowane pod:

e – mail: ..... lub tel. 058....., kom ..... lub fax .....

#### § 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.

2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron w każdym czasie.

#### § 6

1. W przypadku niewywiązania się Zleceniodawcy ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w drodze jednostronnego oświadczenia Zleceniobiorcy, bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli pomimo pisemnego wezwania do zaniechania i usunięcia naruszeń w wyznaczonym terminie Zleceniodawca nie doprowadził do stanu zgodnego z umową. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym niniejszym ustępem Zleceniobiorcy należne jest wynagrodzenie za miesiąc w którym rozwiązanie umowy nastąpiło.

2. W przypadku niewywiązania się Zleceniobiorcy ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w drodze jednostronnego oświadczenia Zleceniodawcy, bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli pomimo pisemnego wezwania do zaniechania i usunięcia naruszeń w wyznaczonym terminie Zleceniobiorca nie doprowadził do stanu zgodnego z umową. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym niniejszym ustępem Zleceniobiorcy należne jest wynagrodzenie za miesiąc w którym rozwiązanie umowy nastąpiło, gdy do dnia rozwiązania

umowy przekazane przez Zleceniodawcę dokumenty zostały ujęte w księdze przychodów i rozchodów oraz w ewidencji podatku VAT.

## § 7

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia winny pod rygorem nieważności zachować formę pisemną.
2. Doręczenia będą dokonywane przez Strony pod adresy wskazane we wstępnej części umowy. Każda ze Stron jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu do doręczeń pod rygorem przyjęcia iż korespondencja skierowana pod ostatnio podany adres będzie skuteczna z dniem pierwszego awiza.

## § 8

1. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Zmiana , uzupełnienie umowy wymaga zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwości miejscowej Zleceniobiorcy.

Załącznik nr 1 – wpis do ewidencji działalności gospodarczej (kserokopia)

**Zleceniodawca:**

.....

**Zleceniobiorca:**

.....